



Comune di Cavalese - Provincia di Trento

Via S. Sebastiano, 7 - 38033 Cavalese
Tel. 0462/237519 Fax 0462/237550

N. 5186 di prot.

Cavalese, li 04.05.2011

OGGETTO: Nomina responsabili degli uffici e dei servizi. ANNO 2011.

IL SINDACO

VISTO l'art. 29, comma 8, del T.U.LL.RR.O.C. - D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L, che attribuisce al Sindaco la competenza alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi.

VISTO l'art. 38, comma 1, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L - Testo Unico delle LL.RR. sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige, sulla base del quale gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, con provvedimento motivato, con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

VISTO altresì l'art. 36, comma 4, del D.P.Reg. n. 2/L stesso, ai sensi del quale, nei Comuni privi di figure dirigenziali, il regolamento organico del personale può prevedere l'attribuzione di alcune delle funzioni dirigenziali a dipendenti inquadrati in qualifiche funzionali non inferiori alla sesta.

VISTO in proposito l'art. 248 del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

VISTO altresì l'art. 356 del titolo XXIII del Regolamento Organico, inerente "organizzazione degli uffici e servizi", in base al quale gli incarichi di responsabile dei servizi/uffici sono conferiti con provvedimento motivato del Sindaco, sentito il Segretario generale.

OSSERVATO, sempre sulla base di quanto stabilito dal medesimo art. 356, che tali incarichi sono conferiti/confermati tenendo conto dei seguenti criteri:

- criteri di opportunità organizzativa: gli incarichi sono attribuiti in correlazione alle esigenze di organizzazione, sentito il Segretario generale;
- criterio delle professionalità: sono conferiti tenendo conto delle attitudini, dei risultati conseguiti, dei curriculum professionali, secondo gli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco.

CONSIDERATO quindi che, al fine di realizzare gli obiettivi, così come indicati nel bilancio di previsione, nella relativa relazione previsionale e programmatica e negli allegati allo stesso, occorre individuare i responsabili, secondo i criteri di competenza professionale, esperienza, attitudine, nei diversi settori amministrativi.

VISTA la deliberazione n. 49, dd. 26.04.2011, mediante cui la Giunta comunale ha individuato il numero di posti per singole figure professionali e la pianta organica del personale per l'anno 2011.

VISTO il VIGENTE Regolamento comunale di contabilità.

TENUTO CONTO, in diritto, della disciplina dettata dalle norme di legge e regolamentari suindicate, nonché, in fatto, delle possibilità organizzative consentite dalla consistenza della dotazione di personale esistente, nonché dalla professionalità, specializzazione, attitudine in capo al personale stesso, in considerazione del fatto che occorre disporre in funzione del conseguimento tendenziale di livelli ottimali di efficienza, efficacia ed economicità, attraverso i previsti strumenti di attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo e controllo (spettante agli organi politici) e compiti di gestione amministrativa (riservati ai dirigenti, ovvero ai dipendenti cui vengono attribuite funzioni dirigenziali).

SENTITO in proposito il Segretario generale,

N O M I N A

per l'anno 2011, i Responsabili dei Servizi ed Uffici, così come indicato nell'allegato al presente provvedimento, del quale forma parte integrante e sostanziale.

Le funzioni gestionali attribuite ai Responsabili medesimi sono stabilite nel Piano Esecutivo di Gestione 2011.

Gli incarichi disposti con il presente provvedimento potranno essere revocati nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e, comunque, nei casi previsti dalla normativa vigente.

Resta impregiudicata la facoltà di apportare al presente provvedimento modifiche e/o integrazioni, in relazione a diverse esigenze organizzative legate all'attuazione dei programmi dell'Amministrazione comunale.

Il presente provvedimento viene adottato tenendo conto della pianta organica del personale, individuata con il citato provvedimento giuntale n. 49/2011 ed avrà comunque validità fino a successive analoghe nomine per l'anno 2012.

Il presente provvedimento verrà notificato a ciascun dipendente interessato.



IL SINDACO
dott. Silvano Welponer -



IL SINDACO

dott. Silvano Welponef -

A) SERVIZIO AFFARI GENERALI

Responsabile: dott. Mauro Girardi - Segretario comunale

B) SERVIZIO FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE

Responsabile: dott.ssa Luisa Degiampietro - Vice Segretario comunale

B.1) UFFICIO RAGIONERIA

Responsabile di Ufficio: dott.ssa Elisabetta Zadra - Funzionario Esperto Contabile

C) SERVIZIO VIGILANZA URBANA

C.1) UFFICIO VIGILANZA URBANA

Responsabile: Attilio Varesco – Funzionario di Polizia Municipale

(con compiti di responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale, secondo quanto previsto nella convenzione per la gestione associata e coordinata del Corpo di Polizia Municipale Fiemme)

D) SERVIZIO TRIBUTI

Responsabile: dott.ssa Giorgia Mantovani – fuori pianta organica, con contratto a termine ex art. 40 D.P.G.R. 19.05.1999, nr. 3/L – funzionario dell'area direttiva (con compiti di responsabile dell'Ufficio Unico Intercomunale, secondo quanto previsto nella convenzione per la gestione associata dell'Ufficio Tributi Intercomunale)

E) SERVIZIO TECNICO

E.1) UFFICIO TECNICO URBANISTICA – OPERE PUBBLICHE – PATRIMONIO

Responsabile: Stefano Sandri - Collaboratore Tecnico

E.2) UFFICIO TECNICO EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Giovanni Rizzoli - Collaboratore Tecnico

E.3) UFFICIO FORESTE E AMBIENTE

Responsabile: dott.ssa Beatrice Emer – Collaboratore Tecnico con contratto a termine a fini sostitutori di personale in aspettativa per mandato politico

F) SERVIZIO BIBLIOTECA

F.1) UFFICIO BIBLIOTECA: GESTIONE SERVIZI ALL'UTENZA

Responsabile: dott.ssa Orietta Gabrielli - Funzionario di Biblioteca

F.2) UFFICIO BIBLIOTECA: ATTIVITA' CULTURALI

Responsabile: Sandro Depaoli – Collaboratore Amministrativo

G) SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ORGANI ISTITUZIONALI E PARTECIPAZIONE

G.1) UFFICIO SEGRETERIA – COMMERCIO - RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Responsabile: dott.ssa Bettina Pezzin - Collaboratore Amministrativo

H) SERVIZIO AZIENDE GESTITE IN ECONOMIA

H.1) UFFICIO GESTIONE ENERGIA ELETTRICA E ACQUEDOTTO

Responsabile: dott.ssa Donatella Compagnoni - Collaboratore Amministrativo

H.2) UFFICIO TECNICO DISTRIBUZIONE ENERGIA ELETTRICA E ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Responsabile: Angelo Barbolini - Collaboratore Tecnico

I) SERVIZIO DEMOGRAFICO

I.1) UFFICIO ANAGRAFE - STATO CIVILE – ELETTORA - LEVA

Responsabile: Marcello Iuriatti - Collaboratore Amministrativo



IL SINDACO
- dott. Silvano Welponer -