



COMUNE DI CAVALESE

PROVINCIA DI TRENTO

PROCEDURA DI PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI PER N. 1 POSTI DI "COLLABORATORE TECNICO" – CATEGORIA C – LIVELLO EVOLUTO.

IL SEGRETARIO GENERALE

RENDE NOTO

che in esecuzione della deliberazione giuntale n. 23 dd. 10.03.2011, è indetta la procedura di progressione verticale per esami per n. 1 posto di:

FIGURA PROFESSIONALE	Collaboratore Tecnico
CATEGORIA	C
LIVELLO	Evoluto
UFFICIO	Tecnico

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Per essere ammessi a partecipare alla presente procedura i dipendenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti in ruolo e aver superato il periodo di prova;
- avere un'anzianità di servizio in ruolo acquisita all'interno dell'Ente di almeno 5 anni nel Livello Base della Categoria C, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione;
- essere in possesso del diploma istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o perito edile, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura, per anzianità di servizio si intende solo quella a tempo indeterminato maturata presso il Comune di Cavalese nella suddetta Categoria e Livello.

Non può essere ammesso alla procedura il dipendente che nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione abbia conseguito una valutazione negativa o una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto.

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda di ammissione alla procedura di progressione redatta in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370, firmata dall'aspirante, con allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità, dovrà essere presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cavalese, Via S. Sebastiano, 7, entro e non oltre:

le ore 12.00 del giorno 26 aprile 2011

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale.

La domanda potrà essere consegnata a mano (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) oppure spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno; non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venisse spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata.

La domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal presente avviso né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Per partecipare alla procedura gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome, nome, data e luogo di nascita e la precisa indicazione del domicilio;
2. la categoria, la figura professionale di appartenenza e il servizio di assegnazione;
3. di essere dipendenti di ruolo del Comune di Cavalese e di aver superato il periodo di prova;
4. di avere un'anzianità di servizio in ruolo di almeno 5 anni nel Livello Base della Categoria C, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione;
5. di possedere il diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra o perito edile, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, indicando data, istituto, scuola in cui lo stesso fu conseguito ed il relativo punteggio;
6. gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza;
7. di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
8. la precisa indicazione del recapito al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato e si riserva di provvedere in ogni momento, con provvedimento motivato, all'esclusione dei candidati non in possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 39 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

I candidati dovranno garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare:

1. quietanza comprovante il pagamento al Comune di Cavalese della tassa di concorso di € 10,33, rilasciata dal Tesoriere comunale Unicredit Banca - IBAN IT54 U 02008 34600 000003994997, indicando obbligatoriamente la causale "Tassa procedura progressione verticale per Collaboratore Tecnico";
La suddetta tassa non è rimborsabile;
2. fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si svolge per esami. Gli esami comprendono **una prova scritta e una prova orale**, vertenti nelle seguenti materie:

- progettazione di opere e lavori pubblici di modesta entità;
- legislazione in materia di edilizia, urbanistica, tutela del territorio, affidamento lavori pubblici, servizi e forniture, espropriazione per pubblica utilità, sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e nei cantieri, con particolare riferimento alle norme vigenti nella Provincia Autonoma di Trento;
- norme in materia di direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche;
- estimo e normativa catastale e tavolare. Atti tecnici per l'effettuazione di trasferimenti di proprietà di immobili e per la costituzione di diritti reali;

- uso del personal computer, in particolare per disegno topografico e/o tecnico;
- nozioni di Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto civile (con particolare riferimento al libro III del Codice Civile) e penale (con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione);
- diritti e doveri del dipendente comunale.

Prova scritta

Potrà consistere nella stesura, anche con l'utilizzo di programmi informatici, di uno o più elaborati tecnici di un progetto/perizia, nella redazione di un componimento, anche su più domande, nella predisposizione di uno o più pareri di tipo tecnico, nella predisposizione di schemi di atti amministrativi, nella scelta di opzioni su domande a risposta multipla.

Prova orale

Colloquio tendente ad appurare la conoscenza delle materie del programma.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario risultare idonei nella prova orale.

La mancata presenza ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dalla selezione.

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

DIARIO PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno presso la sede municipale di Cavalese, Via S. Sebastiano, 7, secondo il seguente calendario:

- **prova scritta:** **lunedì 02 maggio**, alle ore **9.00**
- **prova orale:** **lunedì 02 maggio**, alle ore **16.00**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo, al lordo delle ritenute di legge, relativo alla figura professionale è il seguente (1ª posizione retributiva):

- | | |
|---|---------------|
| ▪ stipendio tabellare | € 14.988,00.= |
| ▪ assegno annuo | € 2.892,00.= |
| ▪ indennità integrativa speciale | € 6.445,90.= |
| ▪ indennità di vacanza contrattuale | € 182,40.= |
| ▪ assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura di legge; | |
| ▪ tredicesima mensilità; | |
| ▪ eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. | |

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, accertata la regolarità della procedura, l'Amministrazione comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria formulata dalla Commissione stessa e provvede alla nomina del vincitore.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per la copertura del posto a cui si riferisce la presente selezione e non sarà utilizzabile per la copertura di altri posti.

Il dipendente che verrà eventualmente inquadrato al livello superiore non sarà soggetti al periodo di prova, secondo la disciplina contrattuale vigente. Lo stesso potrà assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dal presente bando e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Cavalese nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone.

In proposito si evidenzia che:

- a. la richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente.
Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi delle Autorizzazioni del garante per la protezione dei dati personali n. 1/2000 e n. 7/2000, del C.C.P.L., del Regolamento Organico del Personale dipendente e del D.Lgs. 135/99;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra;
- c. l'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente;
- d. i dati di natura personale potranno essere comunicati ad altri enti pubblici quanto ciò si renda necessario ai fini dell'espletamento dell'attività dell'Ente. L'eventuale diffusione degli stessi avverrà tramite affissione all'Albo pretorio;
- e. il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 196/2003:
 - di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
 - di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- f. il titolare del trattamento è il Comune di Cavalese con sede in Via S. Sebastiano, 7 – 38033 Cavalese (TN).

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nell'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige di cui al D.P.Reg. 1 gennaio 2005 n. 2/L, nel Regolamento Organico del personale dipendente e norme ivi richiamate e nel Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente avviso di procedura selettiva qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Ragioneria (Tel. 0462 237512).

Cavalese, lì 25/03/2011

II SEGRETARIO GENERALE
- dott. Mauro Girardi -