

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI "ASSISTENTE TECNICO" –CATEGORIA C) – LIVELLO BASE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione giuntale n. 60, dd. 31.05.2011, relativa all'approvazione del bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione di un "Assistente Tecnico" – categoria C) - livello base.

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L.

Visto il Contratto Collettivo Provinciale del Lavoro 2002 – 2005 del Personale del Comparto Autonomie Locali, sottoscritto il 20.10.2003.

Visto l'Accordo per il rinnovo del CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale per il quadriennio giuridico 2006/2009 - biennio economico 2008-2009, dd. 22.09.2008.

Visto il D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L,

Visto il vigente Regolamento Organico del Personale dipendente.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno, di un "Assistente Tecnico" – categoria C) – livello base.

Il trattamento economico annuo annesso al posto è il seguente:

- Stipendio tabellare	euro 13.212,00
- Assegno annuo lordo	euro 2.424,00
- Indennità vacanza contrattuale	euro 165,00
- Indennità integrativa speciale nella misura di legge	euro 6.371,01
- Tredicesima mensilità nella misura di legge	
- Assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge	
- Ogni altra competenza assegnata dalla normativa vigente e dal contratto	

Lo stipendio e gli assegni sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che **alla data di scadenza del termine, stabilito dal bando, per la presentazione della domanda di ammissione**, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
3. età non inferiore ai 18 anni;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
7. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. titolo di studio: diploma di geometra o perito edile o equipollente ai sensi della normativa vigente;
9. possesso della patente di guida cat. B);
10. condizioni soggettive previste dall'art. 5 - secondo comma, della Legge 65/1986 ovvero:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai pubblici uffici;
 - non abbiano riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o non siano stati sottoposti a misure di prevenzione;

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della L. 28 marzo 1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso stesso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro ai sensi della L. 10.04.1997, n. 125.

Per il presente concorso verrà data applicazione alle disposizioni vigenti in materia di riserva di posti, ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66. Pertanto il posto sarà prioritariamente assegnato al candidato idoneo appartenente alla specifica categoria riservataria.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera e preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1988, n. 370, e firmata dall'aspirante, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Cavalese, Via S. Sebastiano 7, 38033 Cavalese (Tn) entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO 19.07.2011

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto,

non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. Si considerano pervenute in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione si ritiene esonerata da ogni responsabilità derivante da dispersione di comunicazioni non imputabili ad essa.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di documentazioni amministrative e legalizzazione di firme, i concorrenti devono dichiarare nella domanda, consapevoli delle conseguenze penali previste per le dichiarazioni mendaci e per falso in atti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni (compreso il recapito telefonico);
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, con i requisiti previsti dall'art. 28 del Regolamento Organico del Personale Dipendente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'immunità da precedenti penali o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) il possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 7.03.1986 n. 65, art. 5 comma 2, ovvero godimento dei diritti civili e politici, non essere stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti o licenziati dai Pubblici Uffici, non aver riportato condanne a pene detentive per delitto non colposo o essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
- i) lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;
- j) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data del conseguimento e dell'Istituto o la Scuola presso cui è stato conseguito; I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- k) il possesso della patente di guida cat. b);
- l) il godimento dei diritti civili e politici;
- m) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza o di precedenza alla nomina;
- n) l'eventuale possesso dei requisiti per la riserva obbligatoria di posti negli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, secondo quanto previsto dall'art. 1014 del D. Lgs. 15.03.2010, n. 66.

Dovranno essere rese note all'Amministrazione, con lettera raccomandata, tutte le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

I cittadini degli stati membri dell'unione europea possono accedere al posto di lavoro di cui al presente bando. Se intendono presentare domanda, devono indicare espressamente quanto segue:

- di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti richiesti per i cittadini italiani;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l'equipollenza del titolo di studio rispetto a quello richiesto dal bando
- di essere in possesso degli speciali requisiti di ammissione al presente concorso (iscrizione in apposite liste di cui all'art. 18 comma 2 della L. 68/99).

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda **devono essere allegati** i seguenti documenti:

1. quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 rilasciata dal Tesoriere Comunale UNICREDIT BANCA – filiale di Cavalese, IT54 U 02008 34600 000003994997, (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico Assistente Tecnico");
2. il titolo di studio o certificato sostitutivo, valido ai sensi di legge, prescritto per l'accesso al concorso (in originale o copia autenticata);
3. eventuali titoli (in originale o copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina, oppure all'inclusione in categoria riservataria di posti.
4. fotocopia di un documento di identità.

Si precisa che i documenti suddetti, con esclusione di quelli di cui al n. 1 ed al n. 4, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione (con firma non autenticata) resa anche nella domanda di partecipazione.

Si fa presente che in attuazione di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, l'aspirante non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale o che essa sia tenuta a certificare, qualora ne faccia specifica e circostanziata dichiarazione.

Si precisa che la tassa concorso non è rimborsabile.

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di cui al programma riportato di seguito.

Le prove d'esame si articolano su di una **PROVA SCRITTA** ed una **PROVA ORALE**, nelle seguenti materie:

- *Edilizia, Urbanistica e Tutela del territorio in Provincia di Trento.*
- *Lavori, Servizi e Forniture pubbliche in Provincia di Trento.*
- *Espropriazioni per pubblica utilità in Provincia di Trento.*

- Sicurezza e salute negli ambienti di lavoro e nei cantieri.
- Nozioni di diritto civile.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Nozioni generali di informatica ed uso del personal computer, con particolare riferimento ai programmi "Word" ed "Excel"
- Nozioni in materia di direzione lavori, contabilità e collaudo di opere pubbliche e private.
- Nozioni di estimo e normativa catastale e tavolare.
- Nozioni di Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige.
- Diritti e doveri del dipendente comunale.

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un componimento anche su più argomenti, nella stesura di semplici schemi di atti amministrativi, nella scelta di opzioni su domande a risposta multipla.

La prova orale consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza delle materie del programma.

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati nei modi e nei termini stabiliti dalla Legge e dal Regolamento Organico del Personale Dipendente.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, ai sensi della normativa vigente in materia.

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 60 punti, ripartito tra le due prove d'esame, come segue:

- punteggio massimo della prova scritta: punti 30;
- punteggio massimo della prova orale: punti 30.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio complessivo conseguito nelle due prove.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice.

Il concorrente al quale spetta la nomina, dovrà presentare, secondo quanto previsto dall'art. 45 del Regolamento Organico, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti in regola con la legge sul bollo:

- dichiarazione di accettazione alla nomina al posto di "Assistente Tecnico" - categoria B) - livello base;
- certificato medico di sana e robusta costituzione fisica rilasciato dall'Autorità sanitaria competente.
- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza della Pubblica Amministrazione.

La mancata presentazione nel termine prescritto, dei documenti sopra indicati, comporta la decadenza dell'assunzione.

I documenti e titoli di provenienza della Pubblica Amministrazione, saranno richiesti direttamente dal Comune di Cavalese.

I titolari di un posto di ruolo presso Amministrazioni Statali o di Enti Pubblici devono presentare una copia integrale dello stato di servizio ed il certificato medico di sana e robusta costituzione fisica.

Gli stessi, mentre sono esonerati dalla presentazione dei documenti atti a dimostrare il possesso degli altri requisiti, devono produrre autocertificazione circa il titolo di studio posseduto ovvero, ai sensi dell'art. 43, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, devono chiedere che l'amministrazione comunale che ha bandito il concorso acquisisca presso l'Istituto frequentato dal candidato la conferma dell'effettivo conseguimento del diploma da parte dello stesso candidato.

Si conferma che, in attuazione di quanto disposto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445, se uno o più dei suddetti documenti devono essere rilasciati dal Comune di Cavalese o vi siano già depositati, l'interessato non è tenuto a presentare i medesimi qualora ne faccia specifica e circostanziata richiesta.

E' fatto obbligo di regolarizzare in bollo, a norma di legge, i documenti e/o i certificati già prodotti.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione l'interessato dovrà inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con il Comune di Cavalese, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

Il nominato che, senza giustificato motivo, non assuma l'impiego entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia l'Amministrazione comunale potrà prendere in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da cause comprovate di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fisserà il termine definitivo, decorso utilmente il quale si farà luogo alla dichiarazione di dimissione.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del Personale dipendente.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella legge 12.03.1999, n. 68, nel D.P.R. 10.10.2000, n. 333, nel D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L, e nelle altre disposizioni di legge, nonché nel Regolamento Organico del Personale dipendente e norme ivi richiamate.

Per chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (Tel.0462/237511).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per quanto non previsto dal presente bando saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento Organico del Personale.

Resta ferma applicazione dell'art.7 comma 4 del D.P.R. 333/2000, qualora si verificasse l'ipotesi ivi contemplata, nelle more di espletamento del concorso.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI (D.lgs 30.06.2003 n. 196)

I dati personali richiesti dal bando di concorso e riguardanti i concorrenti, saranno trattati dal Comune di Cavalese nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone. In proposito si evidenzia che:

- a. la richiesta di tali dati, acquisiti al momento della domanda di assunzione, si rende necessaria al fine della selezione e del reclutamento del personale dipendente.
Per quanto attiene ai dati sensibili (dati di salute e giudiziari), questi saranno trattati ai sensi delle Autorizzazioni del garante per la protezione dei dati personali n. 1/2000 e n. 7/2000, del C.C.P.L., del Regolamento Organico del Personale dipendente e del D.Lgs. 135/99;
- b. il conferimento dei dati è obbligatorio, ai fini dell'ammissione alle prove del concorso, in quanto indispensabile per l'assolvimento degli adempimenti di cui sopra;
- c. l'opposizione al trattamento potrebbe comportare l'impossibilità di esecuzione dell'attività dell'Ente;
- d. i dati di natura personale potranno essere comunicati ad altri enti pubblici quanto ciò si renda necessario ai fini dell'espletamento dell'attività dell'Ente. L'eventuale diffusione degli stessi avverrà tramite affissione all'Albo pretorio;
- e. il soggetto i cui dati sono sottoposti al trattamento ha diritto ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 196/2003:
 - di conoscere l'esistenza di trattamenti di dati che possono riguardarlo;
 - di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano – la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge – l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati;
 - di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano;
- f. il titolare del trattamento è il Comune di Cavalese con sede in Via S. Sebastiano, 7 – 38033 Cavalese (TN).

Cavalese, 07 giugno 2011



IL SEGRETARIO GENERALE
- dott. Mauro Girardi -

Allegato: schema di domanda di ammissione al concorso