

COSA ALLEGO ALLE DOMANDE E ALLE DENUNCIE DI INIZIO ATTIVITA'

DOMANDA AUTORIZZAZIONE APERTURA ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE APERTO AL PUBBLICO

All'atto della presentazione della domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) planimetria dei locali con specificate la destinazione d'uso, la superficie di ogni vano, la superficie complessiva dell'esercizio e quella destinata alla somministrazione, le entrate rispetto alla pubblica via, firmata da un tecnico abilitato. Da presentare solo se non già depositata in Comune o se non contestualmente presentata la richiesta di intervento edilizio (concessione, autorizzazione o DIA).
- b) estratto del P.R.G. con evidenziata l'ubicazione dell'esercizio (solo per nuove domande e trasferimenti);
- c) copia procura notarile per la gestione dell'esercizio (*nel caso di nuove domande presentate da parte del delegato della Società*);
- d) dichiarazioni sostitutive di certificazione (*per le snc di tutti i soci, per le sas dei soci accomandatari; per le Società di capitali del legale rappresentante e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione*);
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione del preposto qualora l'effettiva conduzione dell'esercizio venga affidata a persona diversa dal titolare;
- f) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (*qualora la domanda non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla*);
- g) n. 2 marche da bollo da € 14,62 (1 per la domanda e 1 per l'autorizzazione).

La documentazione finale deve essere costituita dalle seguenti indicazioni e dai seguenti documenti:

- a) comunicazione orario – periodo di apertura – riposo settimanale
- b) classificazione (stelle) con dichiarazione della sussistenza dei relativi requisiti;
- c) titolo di disponibilità della costituenda azienda commerciale;
- d) copia documentazione sanitaria. Il modulo di denuncia, disponibile presso **l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari competente per territorio**, va presentato direttamente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Fiemme (Ospedale di Cavalese – Via Dossi, 17);
- e) documentazione urbanistica, di prevenzione incendi e di sicurezza prevista per la gestione dell'attività e non acquisibile d'ufficio.

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER SUBINGRESSO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE APERTO AL PUBBLICO ED ESERCIZI ALBERGHIERI

Alla denuncia di inizio attività per subingresso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia procura notarile per la gestione dell'esercizio (*nel caso di denuncia di inizio attività presentata da parte del delegato della Società*);
- b) dichiarazioni sostitutive di certificazione (*per le snc di tutti i soci, per le sas dei soci accomandatari; per le Società di capitali del legale rappresentante e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione*);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione del preposto qualora l'effettiva conduzione dell'esercizio venga affidata a persona diversa dal titolare;
- d) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (*qualora la denuncia non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla*);
- e) comunicazione orario – periodo di apertura – riposo settimanale; N.B.: per gli esercizi alberghieri senza somministrazione aperta al pubblico va presentato il modulo **Comunicazione periodo di apertura**;
- f) copia del contratto di trasferimento dell'azienda in gestione o proprietà munito degli estremi di registrazione (in caso di contratto in corso di registrazione è possibile presentare temporaneamente la dichiarazione a firma del Notaio degli estremi del contratto stesso);

- g) copia documentazione sanitaria. Il modulo di denuncia, disponibile presso **l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari competente per territorio**, va presentato direttamente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Fiemme (Ospedale di Cavalese – Via Dossi, 17);

Il precedente titolare dell'esercizio dovrà a sua volta presentare la comunicazione di cessazione attività con restituzione dell'autorizzazione, dovrà inoltre comunicare la cessazione dell'attività all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari competente per territorio utilizzando l'apposito modello.

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER AMPLIAMENTO ESERCIZIO DI SOMMINISTRAZIONE APERTO AL PUBBLICO

Alla denuncia di inizio attività per ampliamento dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, con specificata la superficie complessiva dell'esercizio e quella destinata alla somministrazione, le entrate rispetto alla pubblica via e la separazione rispetto ad altri locali contigui destinati ad altre attività o abitazioni private;
- b) **qualora necessaria** copia documentazione sanitaria. Il modulo di denuncia, disponibile presso **l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari competente per territorio**, va presentato direttamente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Fiemme (Ospedale di Cavalese – Via Dossi, 17);
- c) autorizzazione originale ai fini della necessaria annotazione;
- d) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (qualora la domanda non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla).

La denuncia di inizio attività dovrà essere presentata solo dopo il rilascio del nuovo certificato di agibilità (qualora necessario).

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE NON APERTI AL PUBBLICO (SPACCI, MENSE, CIRCOLI)

Alla denuncia di inizio attività per esercizio di somministrazione non aperto al pubblico dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, con specificate le entrate dalla pubblica via e la superficie destinata alla somministrazione;
- b) copia procura notarile per la gestione dell'esercizio (*nel caso di denuncia di inizio attività presentata da parte del delegato della Società*). *Nelle ipotesi di cui all'art. 3 comma 1 lett. c) della Legge il delegato non è ammesso.*
- c) dichiarazioni sostitutive di certificazione (*per le snc di tutti i soci, per le sas dei soci accomandatari; per le Società di capitali del legale rappresentante e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione*);
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione del preposto qualora l'effettiva conduzione dell'esercizio venga affidata a persona diversa dal titolare;
- e) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (*qualora la domanda non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla*);
- f) comunicazione orario;
- g) titolo di disponibilità della costituenda azienda commerciale o del complesso dei beni costituenti l'esercizio;
- h) copia documentazione sanitaria. Il modulo di denuncia, disponibile presso **l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari competente per territorio**, va presentato direttamente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Fiemme (Ospedale di Cavalese – Via Dossi, 17).

DOMANDA AUTORIZZAZIONE APERTURA ESERCIZIO ALBERGHIERO

All'atto della presentazione della domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, munita del visto di corrispondenza previsto dalla legge provinciale di classificazione alberghiera, con specificate la superficie complessiva dell'esercizio, le entrate rispetto alla pubblica via e la separazione rispetto ad altri locali contigui destinati ad altre attività o abitazioni private;
- b) estratto del P.R.G. con evidenziata l'ubicazione dell'esercizio (solo per nuove domande e trasferimenti);
- c) copia procura notarile per la gestione dell'esercizio (nel caso di nuove domande presentate da parte del delegato della Società);
- d) dichiarazioni sostitutive di certificazione (per le snc di tutti i soci, per le sas dei soci accomandatari; per le Società di capitali del legale rappresentante e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione);
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione del preposto qualora l'effettiva conduzione dell'esercizio venga affidata a persona diversa dal titolare;
- f) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (qualora la domanda non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla)
- g) n. 2 marche da bollo da € 14,62 (1 per la domanda e 1 per l'autorizzazione).

La documentazione finale deve essere costituita dalle seguenti indicazioni e dai seguenti documenti:

- a) comunicazione periodo di apertura;
- b) comunicazione orario – periodo di apertura – riposo settimanale, nel caso di richiesta congiunta di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- c) titolo di disponibilità della costituenda azienda commerciale;
- d) copia documentazione sanitaria. Il modulo di denuncia, disponibile presso **l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari competente per territorio**, va presentato direttamente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Fiemme (Ospedale di Cavalese – Via Dossi, 17);
- e) documentazione urbanistica, di prevenzione incendi e di sicurezza prevista per la gestione dell'attività e non acquisibile d'ufficio.

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER AMPLIAMENTO ESERCIZIO ALBERGHIERO

Alla denuncia di inizio attività per ampliamento dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) planimetria dei locali, ove non già depositata in Comune, con specificata la superficie complessiva dell'esercizio e quella destinata alla somministrazione, le entrate rispetto alla pubblica via e la separazione rispetto ad altri locali contigui destinati ad altre attività o abitazioni private;
- b) **qualora necessaria** copia documentazione sanitaria. Il modulo di denuncia, disponibile presso **l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari competente per territorio**, va presentato direttamente all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Fiemme (Ospedale di Cavalese – Via Dossi, 17);
- c) autorizzazione originale ai fini della necessaria annotazione;
- d) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (qualora la domanda non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla).

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER GESTIONE SETTORE SEPARATO

Alla denuncia di inizio attività per gestione settore separato dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) copia procura notarile per la gestione dell'esercizio (*nel caso di denuncia di inizio attività presentata da parte del delegato della Società*);

- b) dichiarazioni sostitutive di certificazione (*per le snc di tutti i soci, per le sas dei soci accomandatari; per le Società di capitali del legale rappresentante e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione*);
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione del preposto qualora l'effettiva conduzione dell'esercizio venga affidata a persona diversa dal titolare;
- d) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (*qualora la domanda non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla*);
- e) comunicazione orario – periodo di apertura – riposo settimanale;
- f) dichiarazione di conformità della convenzione ai requisiti previsti dall'art. 12 comma 4 della Legge n. 9/2000, estremi della convenzione stessa e della relativa registrazione; è fatta salva la possibilità di presentare copia della convenzione stessa munita degli estremi di registrazione;
- g) originale dell'autorizzazione per la necessaria annotazione.

DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITA' PER SOSTITUZIONE PREPOSTO

Alla denuncia di inizio attività per sostituzione preposto dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione del preposto;
- b) originale dell'autorizzazione ai fini della relativa annotazione.
- c) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (*qualora la domanda non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla*);

DOMANDA AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE

All'atto della presentazione della domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) statuto/atto costitutivo;
- b) fotocopia del verbale di nomina del legale rappresentante;
- c) copia procura notarile per la gestione dell'esercizio (nel caso di nuove domande presentate da parte del delegato della Società);
- d) copia della comunicazione ai fini igienico-sanitari. In questo caso è sufficiente una comunicazione contenente le informazioni sull'organizzatore, sul luogo e data di svolgimento, sulla tipologia di prodotti offerti o commercializzati e sulle generalità del processo di produzione, da presentare all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari – Distretto di Fiemme (Ospedale di Cavalese – Via Dossi, 17), qualche giorno prima dell'evento;
- e) n. 2 marche da bollo da € 14,62 (1 per la domanda e 1 per l'autorizzazione);
- f) copia di documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (*qualora la domanda non venga firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla*).

DOMANDA APERTURA SALA GIOCHI

All'atto della presentazione della domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) planimetria dei locali in scala 1:100 o progetto, con indicate le superfici dei singoli vani ed evidenziato l'accesso alla pubblica via (se non già depositato presso il Comune);
- b) estratto mappa del P.R.G. con evidenziata l'ubicazione dell'edificio;
- c) dichiarazioni sostitutive di certificazione (*per le snc di tutti i soci, per le sas dei soci accomandatari; per le Società di capitali del legale rappresentante e degli eventuali componenti l'organo di amministrazione*);
- d) fotocopia di un documento di riconoscimento (se la domanda non viene firmata in presenza del funzionario incaricato a riceverla).